

**Содержание**

1. ВВЕДЕНИЕ 3

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3-4

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4-6

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО 6-7

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ 7

7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ 7-8

8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ 8-13

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 13

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 13

1. ВВЕДЕНИЕ
	1. Настоящая Политика противодействия коррупции ООО «ЖКХ СЕРВИС» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО «ЖКХ СЕРВИС» (далее - организация) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства организацией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени организации.
	2. Антикоррупционные меры организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Антикоррупционная политика организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников организации при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в организации.
	2. В настоящем документе определены:

– цель и задачи Антикоррупционной политики организации;

– принципы Антикоррупционной политики организации;

– структура управления антикоррупционной деятельностью организации;

– основные направления Антикоррупционной политики организации;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников организации.

* 1. Антикоррупционная политика организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
	2. Антикоррупционная политика организации распространяется на контрагентов и представителей организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.
	3. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами организации.
	4. Все работники организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
	5. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на генерального директора организации.
	6. Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики организации. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур
1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника  |
| Должностное лицо Компании | лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организации |
| Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства  |
| Компания  | ООО «ЖКХ СЕРВИС» |
| Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением  |
| Конфликт интересов  | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда интересам организации |
| Коррупция (в коммерческих организациях) | злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками организации указанных деяний от имени или в интересах организации |
| Коррупционные проявления  | действия (бездействия) работников организации, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению  |
| Личная выгода  | заинтересованность работника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности  |
| Материальная выгода  | экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации  |
| Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)  | незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением  |
| Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)  | привлечение организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы | действия организации, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации |
| Посредничество во взяточничестве | непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица организации либо иное способствование в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки |
| Предупреждение коррупции  | деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. |
| Предконфликтная ситуация  | ситуация, при которой у работников организации, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов |
| Субъекты Антикоррупционной политики  | любой работник организации, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с организацией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними |

1. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
	1. Российское антикоррупционное законодательство: организации и все работники организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:
* «Коррупция»;
* «Злоупотребление служебным положением»;
* «Дача взятки»;
* «Получение взятки»;
* «Посредничество во взяточничестве»;
* «Злоупотребление полномочиями»;
* Коммерческий подкуп»;
* Незаконное вознаграждение от имени организации;
* Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего.
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
	1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников организации, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.
	2. Задачами Антикоррупционной политики организации являются:
* формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения организации и работников организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
* предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
* возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
* формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
* создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
* создание стимулов к замещению должностей в организации неподкупными лицами.
1. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ
	1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики организации являются:
* Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
* Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
* Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
* Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
* Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
* Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
* Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
* Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
1. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ
	1. **Запрет коррупции.**
		1. Работникам организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде организации.
	2. **Адекватные антикоррупционные процедуры.**
		1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
	3. **Миссия руководства организации.**
		1. Должностные лица организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.
		2. В организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.
		3. Должностные лица организации принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:
* выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
* быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
* уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
* в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для организации немедленно ставить в известность высшее руководство организации.
* не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы организации;
* оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
* в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
* воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
* воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
* в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами организации.
* информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома организации, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами организации, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.
	1. **Обязанности работников организации:**
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
	1. **Периодическая оценка рисков**
		1. Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.
	2. **Разрешение обращений работников организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**
		1. Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.
		2. Организация руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами организации.
	3. **Управление Конфликтом интересов.**
		1. В организации декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.
		2. Организация осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.
		3. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников организации.
		4. Организация придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

* 1. **Антикоррупционные мероприятия.**

Организация осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

* + 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработан и утвержден кодекс профессиональной этики работников организации;

- разработаны и приняты в рамках данного положения правила, регламентирующие вопросы обмена подарками;

* + 1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедуры информирования работниками организации о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

* + 1. Информирование работников организации:

- ознакомление работников под роспись при приеме на работу с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

* + 1. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

* + 1. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

* 1. **Взаимодействие с контрагентами.**
		1. Организация осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:
* анализ рынка предлагаемых услуг;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
* честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек организации;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
* предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
	+ 1. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.
		2. Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу организации.
		3. Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
	1. **Подарки и представительские расходы.**
		1. Организация приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.
		2. В организации допускается получение и дарение работниками организации подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрен специальным внутренним приказом генерального директора.
		3. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.
		4. Работники организации могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным в организации порядком расходования средств.
		5. Подарки клиентам организации делаются только при отсутствии в организации клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.
		6. Подарки в виде денежных средств запрещены.
		7. Допускается посещение культурного или спортивного события, или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3 000 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.
		8. Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости трех тысяч российских рублей, должны быть предварительно согласованны с генеральным директором организации.
	2. **Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**
		1. Организация осуществляет благотворительную политику в рамках помощи пострадавшим при ЧС.
		2. Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организации.
	3. **Участие в политической деятельности.**
		1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.
		2. Работники организации вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества организации в коммерческой деятельности.
		3. Работникам организации при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени организации с целью получения или сохранения преимущества для организации в коммерческой деятельности.
		4. Работники организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.
	4. **Взаимодействие с государственными служащими.**
		1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для организации в коммерческой деятельности.
		2. Взаимодействие с государственными служащими от лица организации осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики организации и должны быть предварительно одобрены таким лицом.
		3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.
		4. Работники организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. **Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**
		1. Организации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики организации или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.
		2. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения организации в коррупционную деятельность.
	6. **Ведение бухгалтерских книг и записей.**
		1. Все финансовые операции организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете организации, задокументированы и доступны для проверки.
		2. В организации назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.
		3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности организации запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	7. **Профилактика коррупции**
		1. В организации проводится информирование работников организации об антикоррупционном законодательстве, принимаемых организации мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.
		2. Организация заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
		3. Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики организации, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой организации и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
		4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с организацией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
		5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.
	8. **Информирование**

Организация размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	1. Генеральный директор и работники всех структурных подразделений организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики организации, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
	2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами организации.
	3. Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.
2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
	1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики организации либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, организация организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики организации.